

Praktikumsbericht

Anleitung

Dies solltest du beim Verfassen deines Berichts berücksichtigen:

- Der Bericht soll sauber und ordentlich vorgelegt werden.
- Um den Bericht übersichtlich zu gestalten, ist folgende Gliederung erforderlich:
 - Ansprechend gestaltetes Deckblatt
 - Inhaltsverzeichnis mit Überschriften und Seitenzahlen
 - Gliederung in verschiedene Teile (Teil 1 bis 4, siehe nachfolgende Gliederung)
 - Die einzelnen Teile sind logisch in Absätze zu gliedern.
- Verwende weißes Papier. Schreibe im Blocksatz, Schriftgröße max. 14, Umfang: 8 bis 12 DIN-A4-Seiten
- Solltest du Informationen aus Büchern, Broschüren oder Internet verwenden, arbeite diese in den Text mit genauer Angabe der Quellen ein. Es reicht nicht aus, Kopien beizulegen.

Folgende Teile sollte dein Praktikumsbericht umfassen:

Teil 1: Das Berufsbild des gewählten Berufes

- Welchen genauen Bezeichnung hat der Beruf?
- Welche Ausbildung ist das? (eine duale oder schulische Ausbildung)
- Welche Einsatzbereiche gibt es für diesen Beruf ?
- Welche Fortbildungsmöglichkeiten gibt es?
- Welche Kompetenzen und Schulabschlüsse werden erwartet?

Zur Orientierung verwende "BERUF AKTUELL", "Blätter zur Berufserkundung" etc.

Teil 2: Informationen zum Betrieb

- Firmengeschichte, Firmengründer, Leitbild, Entwicklung, Perspektive...
- Wo befindet sich das Unternehmen?
- Welche Art von Betrieb ist es? (Produktionsunternehmen aus Handwerk oder Industrie, soziale Einrichtung, Verwaltung...)
- Wie viele Mitarbeiter arbeiten im Unternehmen?
- Wie gestalten sich die Arbeitszeiten?
- Gibt es z.B. eine Kantine?
- Mit wem arbeite ich zusammen?
- In welchen Abteilungen, in welchen Räumen und welchem Umfeld arbeite ich?
- Womit arbeite ich? (Materialien, Stoffe, Werkzeuge, Maschinen, Computer...)
- Was muss ich können und leisten? (Kompetenzen, Fähigkeiten, Einstellungen...)
- Wie gestaltet sich die Zusammenarbeit?

Teil 3: Ablauf der Praktikumswoche(n)

Verwende für die Beschreibung des Ablaufs der Praktikumswoche(n) deine Tagesprotokolle, die du während des Praktikums angefertigt hast.

Um deinen Praktikumsbericht interessant zu gestalten, wähle aus den folgenden Vorschlägen mehrere aus und bearbeite diese:

- Interview mit einem Arbeitskollegen über seinen Berufsalltag
- Interview mit einem langjährigen Betriebsangehörigen über seine Erfahrungen und die Entwicklung des Unternehmens
- Beschreibung eines besonderen Ereignisses während deines Praktikums
- Stelle selbstgemachte Fotos über deine Praktikumsstelle zusammen und erläutere diese durch Untertitel
- Beschreibe einen bestimmten Tag ausführlich (erster Tag / letzter Tag/...). Beschreibe dabei deine Erwartungen, deine Tätigkeiten, dein Arbeitsumfeld, deine Gefühle.....
- Beobachte einen bestimmten Aspekt im Unternehmen (Beispiel: Wie sind Frauen und Männer eingesetzt? In welchen Positionen arbeiten sie? Welchen Tätigkeiten gehen sie nach....)

Teil 4: Fazit

Fasse deine Eindrücke, die du durch dein Praktikum gewonnen hast, zusammen. Verwende dabei folgende Fragestellungen:

- Mit welchen Erwartungen hast du das Praktikum begonnen? Haben sich diese ganz oder teilweise erfüllt?
- Wie hattest du dir den Erkundungsberuf im Hinblick auf die verlangten Kompetenzen vorgestellt? Wie sieht du das verlangte Kompetenzprofil heute?
- Hat das Praktikum gezeigt, dass dein Erkundungsberuf dein Wunschberuf bleiben kann oder zukünftig zu deinem Wunschberuf werden wird?
- War es eine gute Entscheidung, diese Praktikumsstelle zu wählen? Begründe deine Meinung!

Hefte deine Praktikumsbescheinigung (Feedback zum Praktikum) zusammen mit deinem Bericht ab.

Viel Freude und Erfolg beim Verfassen deines Berichts!